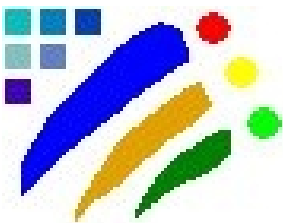


Documento de Ayuda para Usuarios de ImSoft



ÍNDICE DEL CONTENIDO

1 - INICIO	3
2 - LECTURA E IMPORTACIÓN CON ARCHIVOS CSV DEL BIOMÉTRICO DE SUPREMA	5
3 - EXPORTAR MARCAJES DE BIOADMIN A IMSOFT	7
3.A -IMPORTACIÓN DE LOS MARCAJES DE IMSOFT A HORASOFT.....	13
4 - LECTURA E IMPORTACIÓN CON ARCHIVOS CSV EXTERNOS	17
5 - IMPORTAR EMPLEADOS DE SUPREMA	21
6 - IMPORTAR EMPLEADOS CON ARCHIVOS CSV EXTERNOS	23

1 INICIO

Este programa es compatible con **HoraSoft**, a partir de la versión 8, y tiene como finalidad la importación de los marcajes realizados con los lectores de BioAdmin y con los archivos CSV (valores separados por comas).

Si el formato especificado en la sección [[Lectura e Importación con archivos CSV del Biometrico de Suprema](#)] y [[Lectura e Importación con archivos CSV externos](#)] no es compatible con el suyo, puede ponerse en contacto a través del correo electrónico horasoft@rdcsoftware.com para concretar su configuración personalizada de los archivos que contienen sus marcajes.

Sin compromiso alguno, este servicio es gratuito.

IMSOFT Importación de Marcajes para HoraSoft - Ver 1.0

Seleccione de la lista la opción que más se adapte a la configuración de su archivo en formato CSV separado por comas.

Si de las configuraciones disponibles ninguna se adapta a su archivo, puede ponerse en contacto con nosotros para adaptar su archivo a las lecturas de los marcajes de HoraSoft.

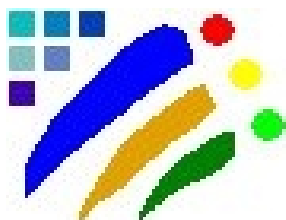
Importación

- Lectura con archivos de Suprema
- Lectura con archivos CSV
- Importar Empleados de Suprema
- Importar Empleados de CSV

Formato / Información

2011-01-01 06:00:00,22309,Identify Success,,35123456,Nombre Empleado

Iniciar Ayuda e-m@il WEB Salir



Versión 1.0.0

Fecha de Actualización: 23 de noviembre de 2010

Copyright © RDC Software Limited 2010

2 LECTURA E IMPORTACIÓN CON ARCHIVOS CSV DEL BIOMÉTRICO DE SUPREMA

Esta opción es para los usuarios que utilizan el lector biométrico de la marca Suprema de los cuales los modelos BioStation y BioEntry Plus.



BioStation



BioEntry Plus

Si desea obtener un presupuesto para la adquisición de un lector de biometría no dude en ponerse en contacto a través del correo electrónico horasoft@rdcsoftware.com

La configuración de su archivo CSV (valores separados por comas) generado por el programa que se adjunta en los lectores de Suprema tiene que ser el siguiente:

2010-11-31 22:01:00,22309,Identify Success,,3,Empleado

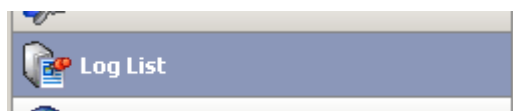
Donde	2010-11-31	(aaa-mm-dd es la fecha del marcaje)
Donde	22:01:00	(hh:mm:ss es la hora del marcaje)
Donde	22309	(es el ID del lector biométrico)
Donde	Identify Success	(Registro del lector biométrico con un marcaje correcto)
Donde	,	(no se utiliza)
Donde	3	(es el ID del empleado)
Donde	Empleado	(es el nombre y apellidos de los empleados)

Una vez confeccionado el archivo CSV con los campos indicados, deberá guardar el resultado dentro de la carpeta **\HORASOFT\FILEBIO**

3 EXPORTAR MARCAJES DE BIOADMIN A IMSOFT

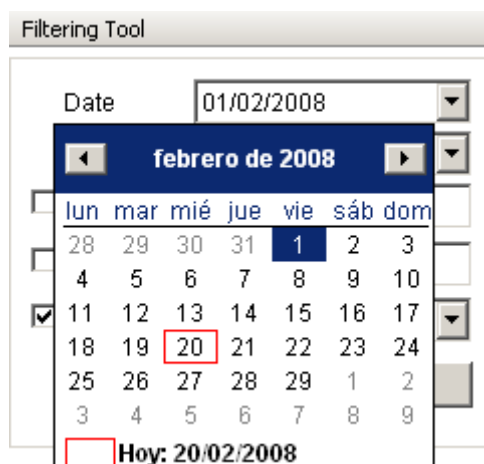
Exportar marcajes con *BioAdmin Software* para ser leídos posteriormente por *ImSoft*. El ejemplo que se mostrara a continuación se intenta representar una importación en el mes de Febrero de los marcajes realizados por los empleados y posteriormente se mostrara como importar dichos marcajes en *ImSoft*.

Deberá primero abrir el programa *BioAdmin Software* e ir a la opción **Log List**.



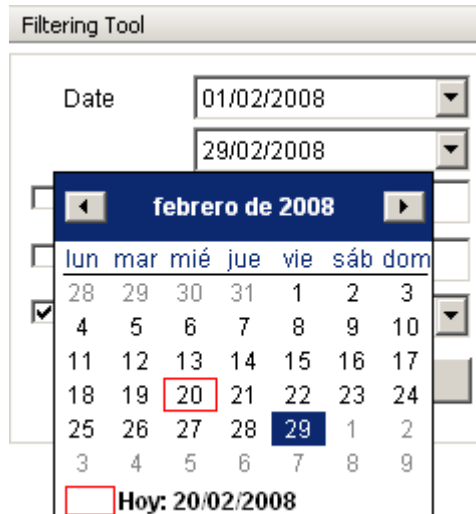
A continuación deberá seleccionar las fechas que desea exportar los marcajes, pues el lector Biométrico guarda todos los marcajes que se van realizando y es obligatorio seleccionar unas fechas a exportar al archivo que se generara.

Para iniciar a seleccionar las fechas pulse sobre la casilla de selección con el nombre **DATE** y seguidamente pulse sobre el icono con una flecha hacia abajo:

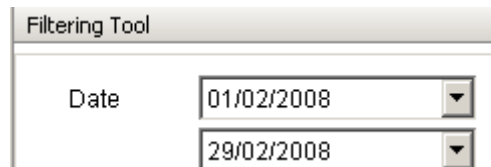


Como puede observar en la imagen superior, se selecciona el día 1 de febrero de 2008 como el primer día a exportar los marcajes.

Seguidamente pulse sobre el segundo botón con la flecha hacia abajo para seleccionar la fecha final de la exportación.



Quedando de la forma siguiente la primera selección:

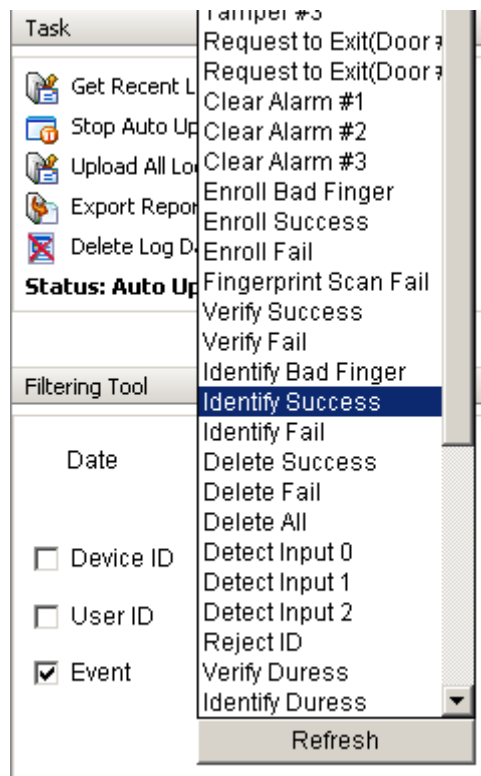



A continuación se deberá seleccionar los marcajes del lector biométrico que se deben exportar, ya que el lector guarda varios tipos de marcajes, y solo se debe de exportar un tipo, para ello pulse sobre la casilla de selección:

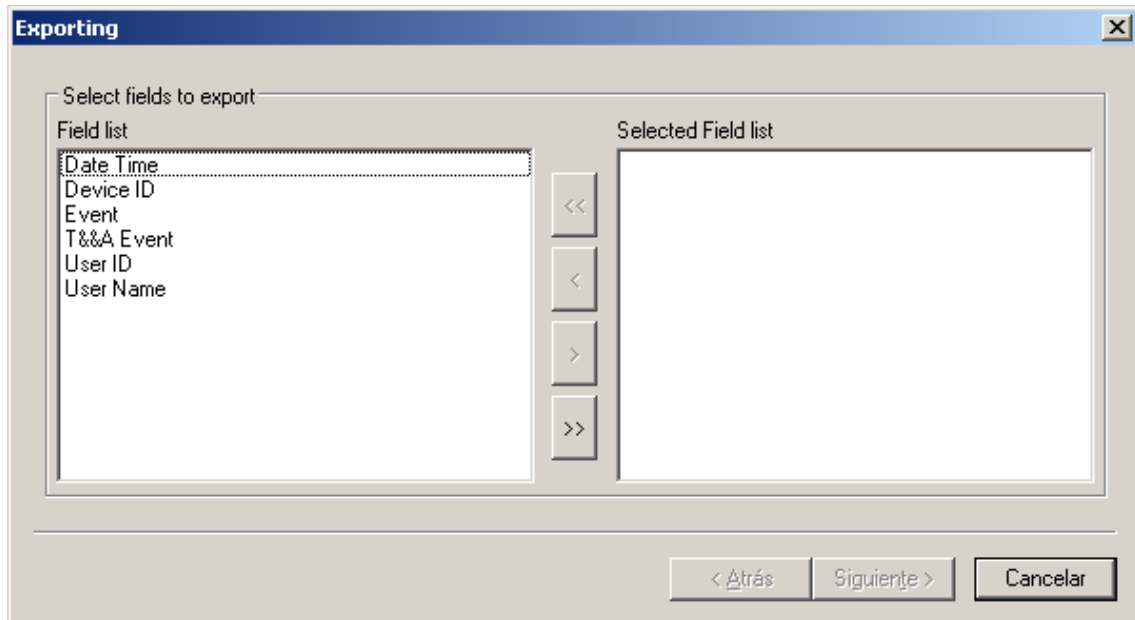



Y seguidamente obtendrá la lista de tipos de marcajes que se pueden exportar, pero solo deberá de seleccionar el tipo de marcaje con el nombre ***Identify Success*** tal y como se muestra en la siguiente imagen:

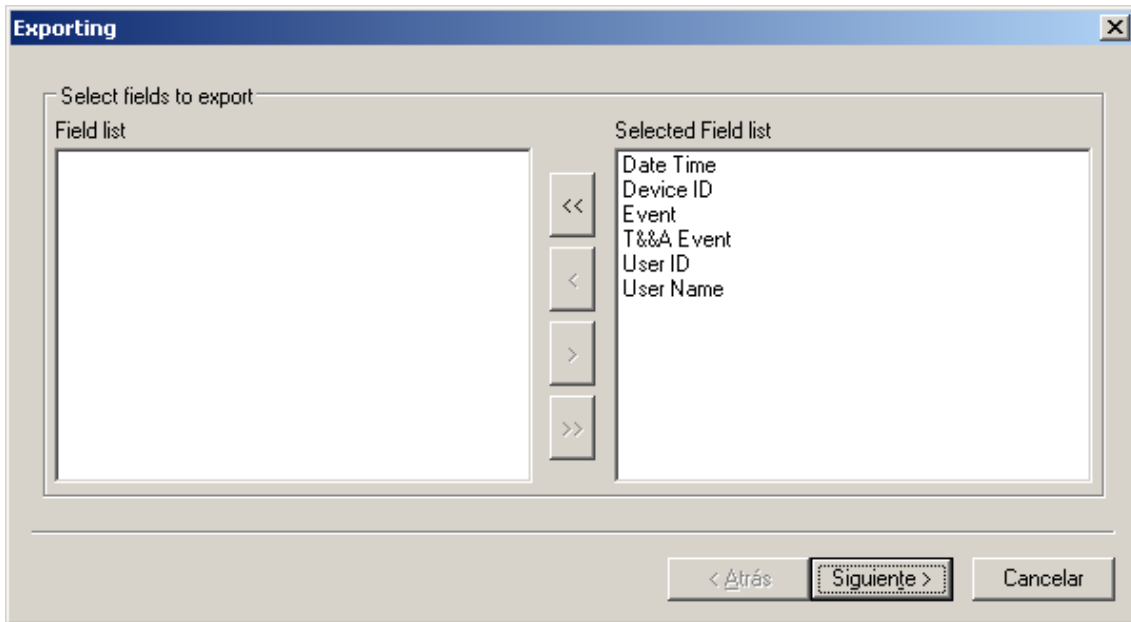





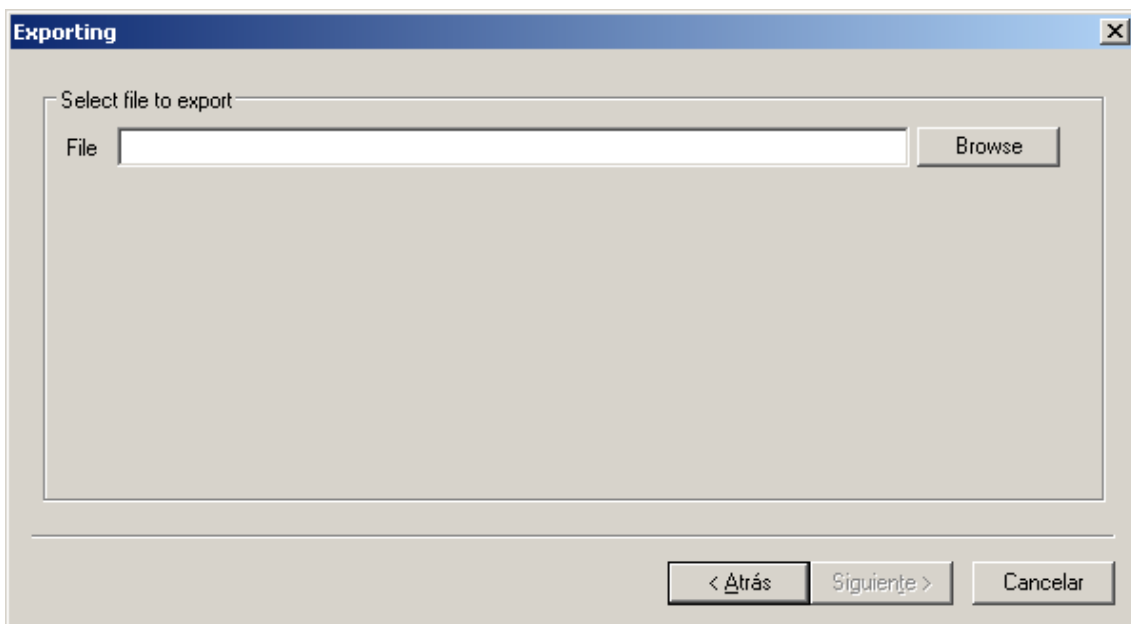
Una vez seleccionado el tipo de marcajes ya podemos pulsar la opción  Export Report para iniciar la selección de campos a exportar:



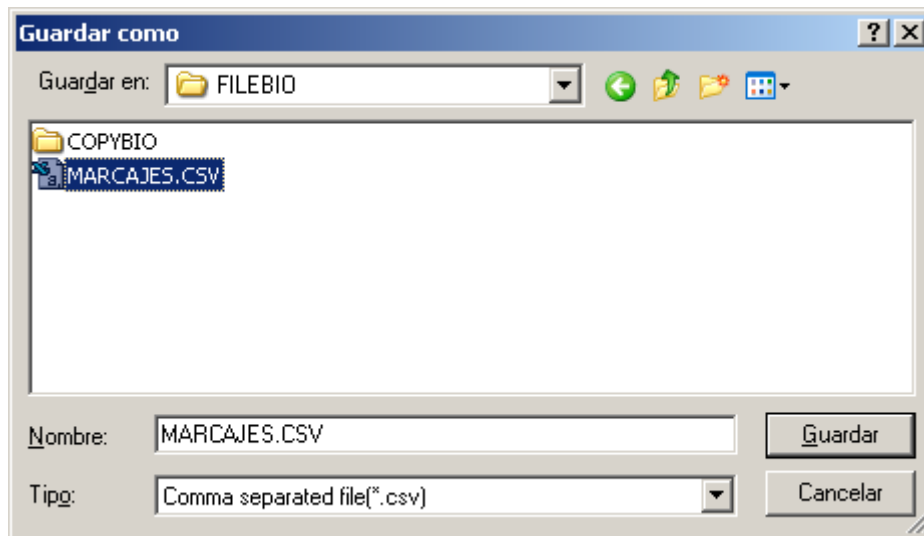
La primera ventana le indicara que campos se pueden seleccionar para la exportación; Seleccione todos los campos pulsando el botón  :



Pulse el botón  para pasar a la ventana donde podrá seleccionar donde exportar el archivo.



Pulse sobre el botón  para abrir la ventana donde indicara a donde se va a guardar el  archivo con los marcajes exportados...

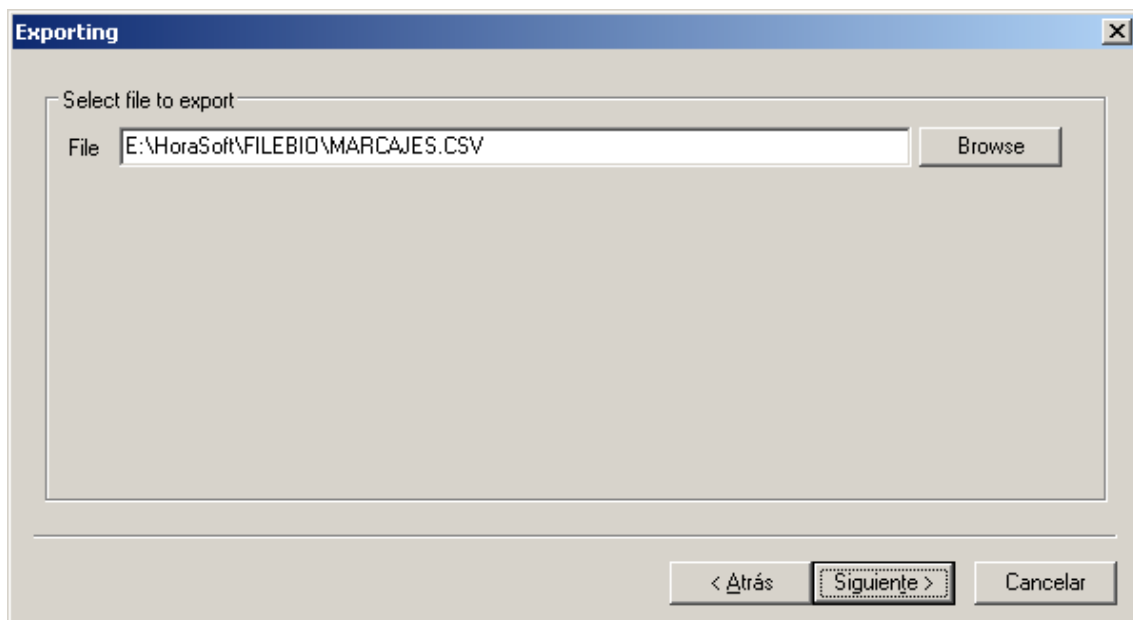


La carpeta donde debe guardar el archivo con los marcajes exportados debe ser la siguiente:

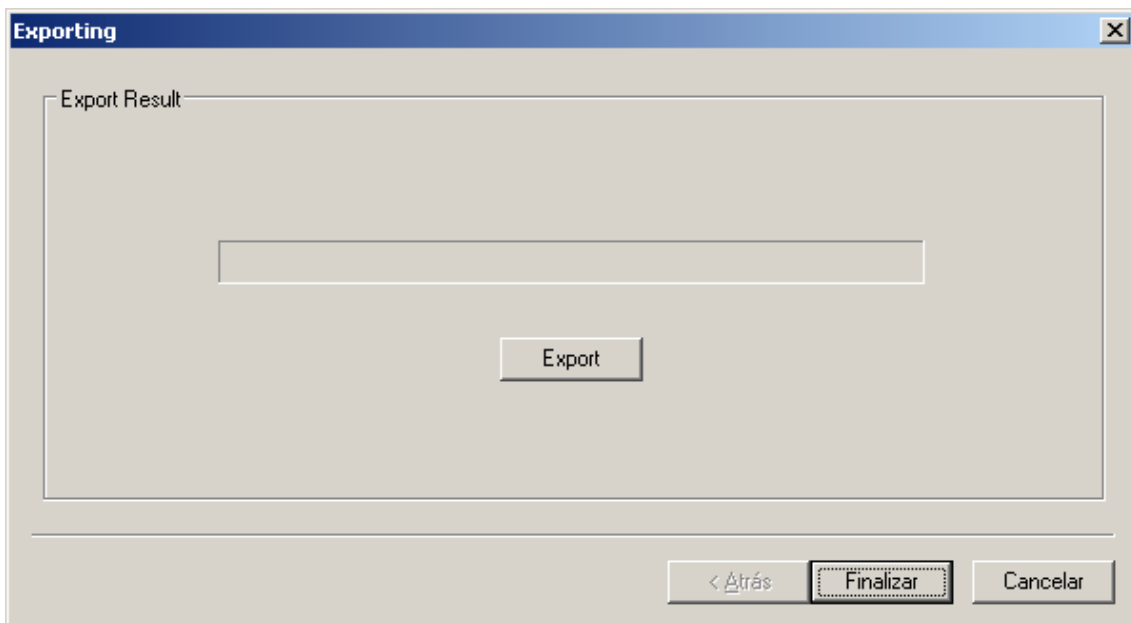
\HORASOFT\FILEBIO

En el campo Nombre debe escribir un nombre descriptivo del archivo que se va a generar con los marcajes exportados, en el ejemplo superior se escribe **MARCAJES** con el siguiente significado **Marcajes Importados Biometría**.

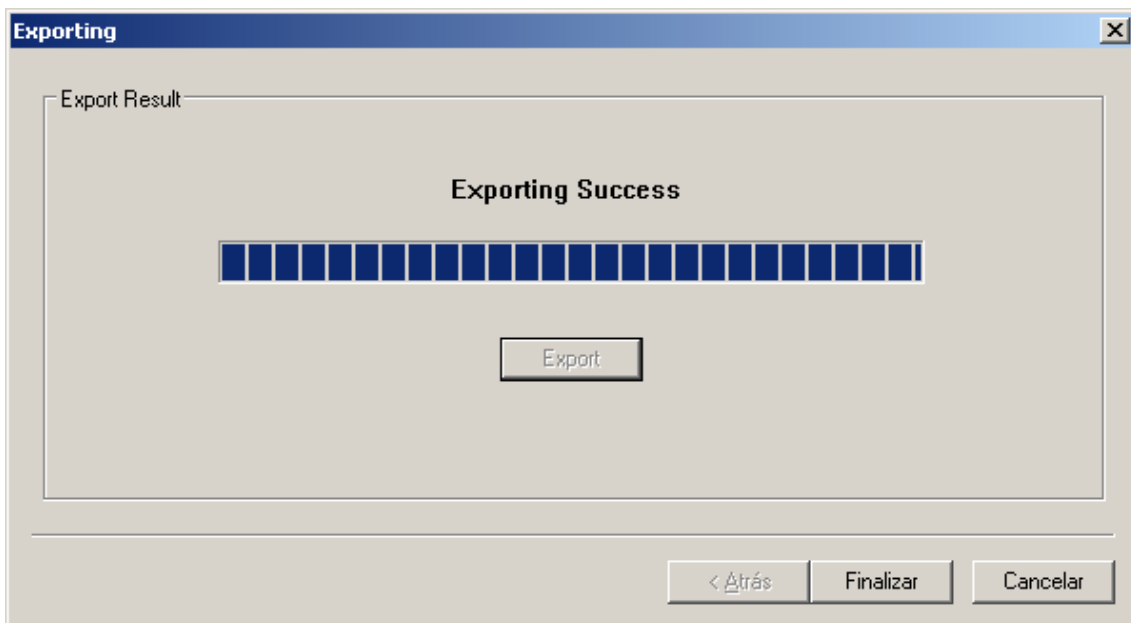
Pulse el botón [**Guardar**] para continuar...



Pulse el botón siguiente para iniciar la exportación...



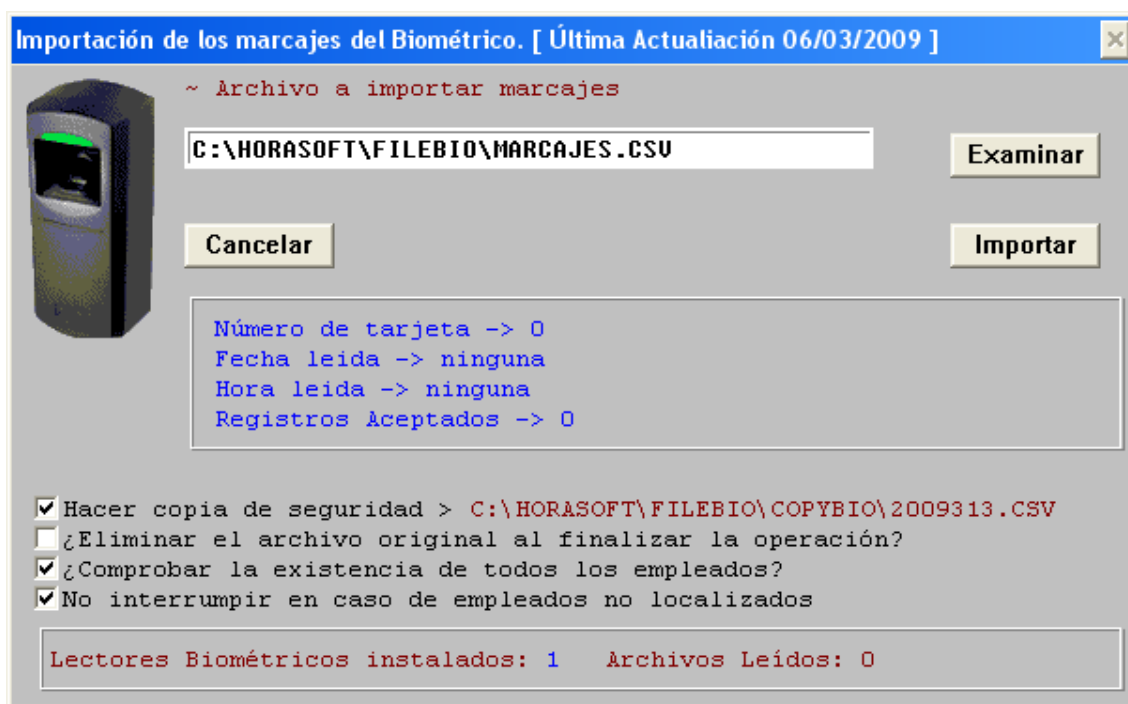
Para iniciar la exportación pulse sobre el botón 



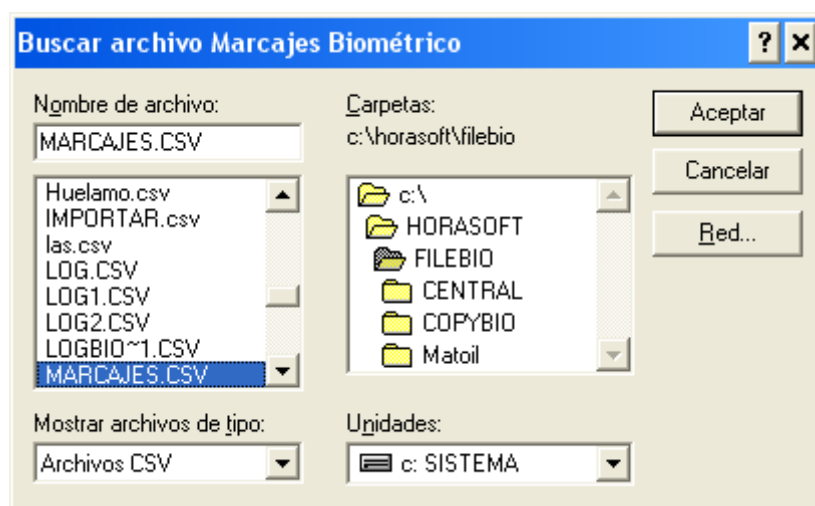
Cuando la exportación finalice obtendrá la imagen superior indicando que la exportación ha finalizado con éxito. Pulse el botón Finalizar para salir de la opción de Exportar marcajes.

3.a - Importación de los Marcajes de ImSoft a HoraSoft

Para importar los marcajes exportados por el programa *BioAdmin Software* deberá abrir el programa *ImSoft* y seleccionar [Lectura e Importación con archivos CSV del Biométrico de Suprema], y a continuación se le mostrara la ventana siguiente:



Pulse sobre el botón [**Examinar**] para seleccionar el archivo a importar e iniciar la importación.



Seleccione el archivo que anteriormente se había exportado con el programa *BioAdmin Software* y que lo puede localizar en la carpeta

C:\HORASOFT\FILEBIO

Tal y como se muestra en la imagen superior, seleccione el archivo con el nombre **MARCAJES.CSV** y pulse el botón [**Aceptar**] para seleccionar el archivo, seguidamente pulse el botón [**Importar**] para iniciar la importación de los marcajes...

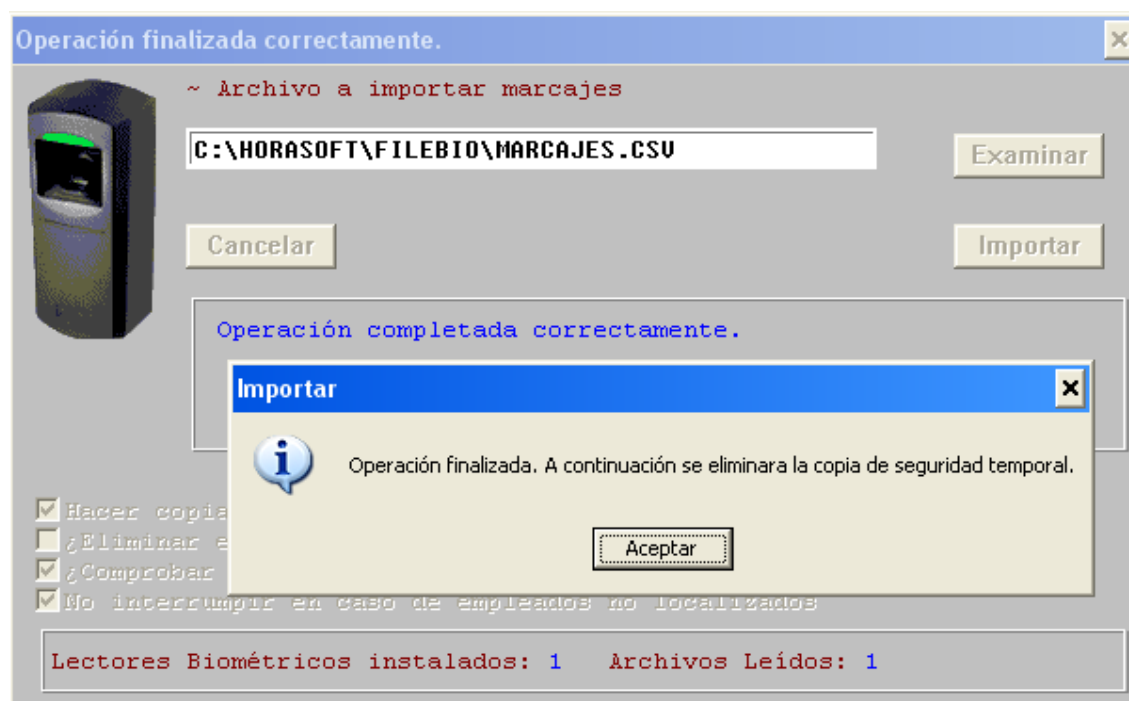
Al iniciar la lectura de los marcajes el programa va mostrando el progreso de los marcajes leídos...

```
Número de tarjeta -> 1017
Fecha leída -> 03/10/2006
Hora leída -> 05:36
Registros Identificados -> 158 de 0
```

Cuando el programa deja de realizar la importación de los marcajes inicia la relación de los marcajes por cada empleado...

```
Número de tarjeta -> 1036
Empleado -> NOEMI RODRIGUEZ FLOREZ
```

Al finalizar la importación y la relación de los marcajes el programa le avisara con el siguiente mensaje...



Pulse el botón Aceptar para finalizar la importación de los marcajes.

Una vez finalizada la importación ya tiene a su disposición los marcajes

realizados por sus empleados, salga de ImSoft para ejecutar HoraSoft e ir a la opción Depuración de los Marcajes de E/S.

4 LECTURA E IMPORTACIÓN CON ARCHIVOS CSV EXTERNOS

Recuerde que antes de realizar la lectura y la posterior importación de los marcajes de sus empleados tenga los mismos empleados en su base de datos como en la base de datos de HoraSoft, para ello consulte la opción de [[Importar Empleados de CSV](#)]

Si dispone de una base de datos que pueda exportar sus datos en formato CSV (valores separados por comas) podrá exportar los marcajes realizados por sus empleados y utilizar HoraSoft para la gestión de las horas de presencia de sus empleados en su actividad diaria.

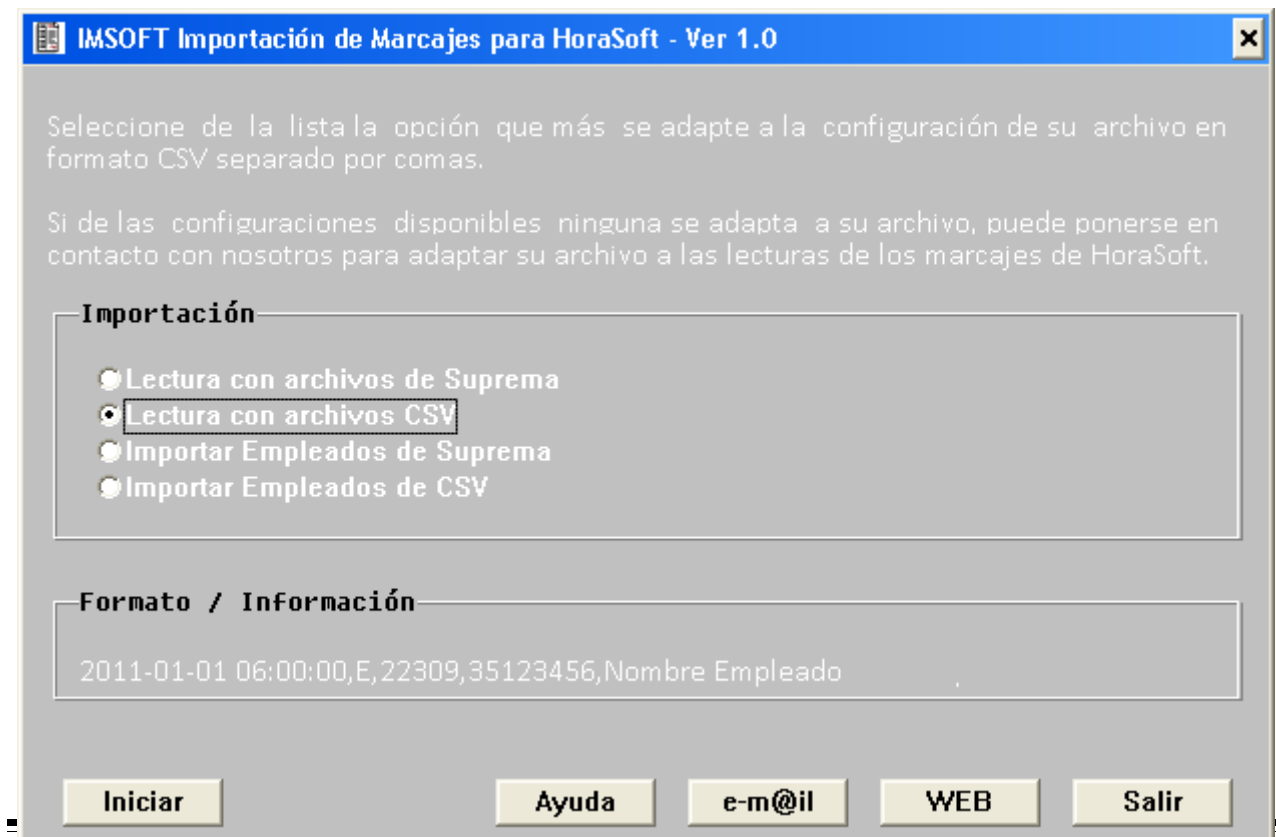
Para ello deberá preparar su archivo en formato CSV (valores separados por comas) con los siguientes campos:

2010-11-31 09:21:35,E,26000,723,Empleado

Donde **2010-11-31** [aaa-mm-dd es la fecha del marcaje] *
Donde **09:21:34** [hh:mm:ss es la hora del marcaje] *
Donde **E / S** [es el valor del marcaje E = Entradas / S = Salidas] *
Donde **26000** [es el ID del lugar donde se realiza el marcaje, si no lo hubiera debería ser un valor igual a cero (0)] *
Donde **723** [es el ID del empleado] *
Donde **Empleado** [es el nombre y apellidos del empleado]*
* valor obligatorio

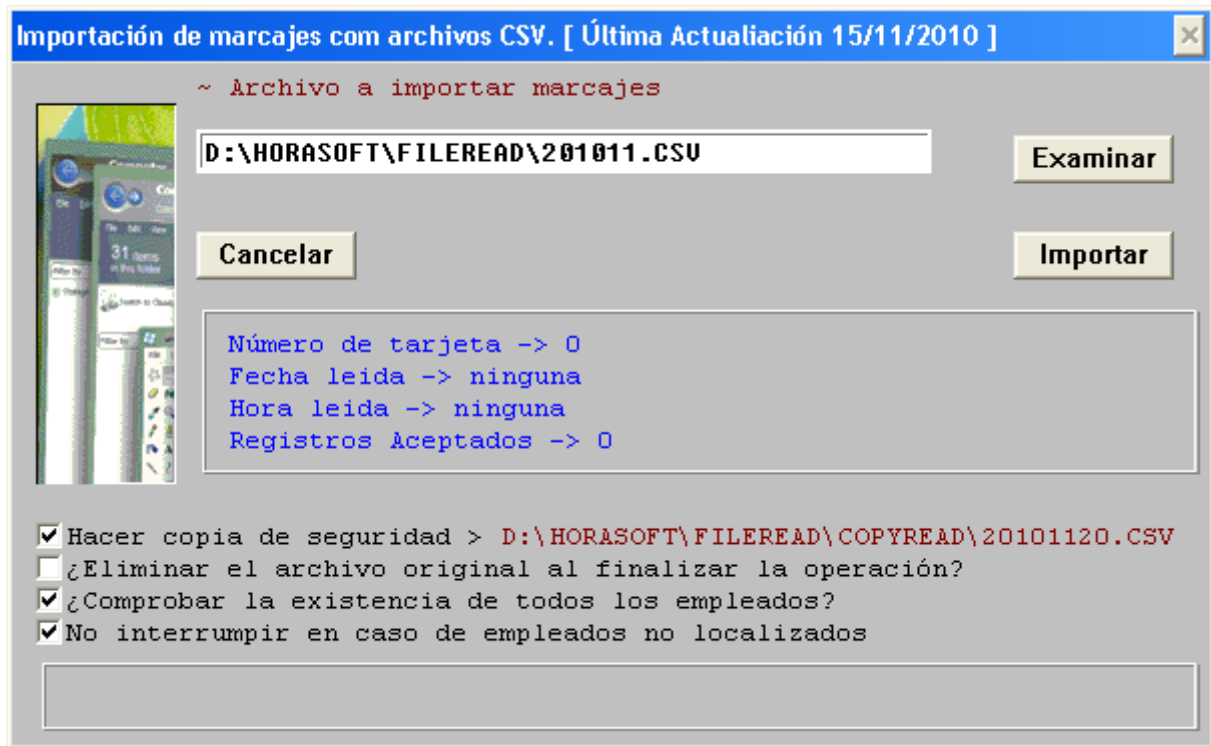
Una vez confeccionado el archivo CSV con los campos indicados, deberá guardar el resultado dentro de la carpeta \HORASOFT\FILEREAD

Ahora puede ejecutar el programa ImSoft

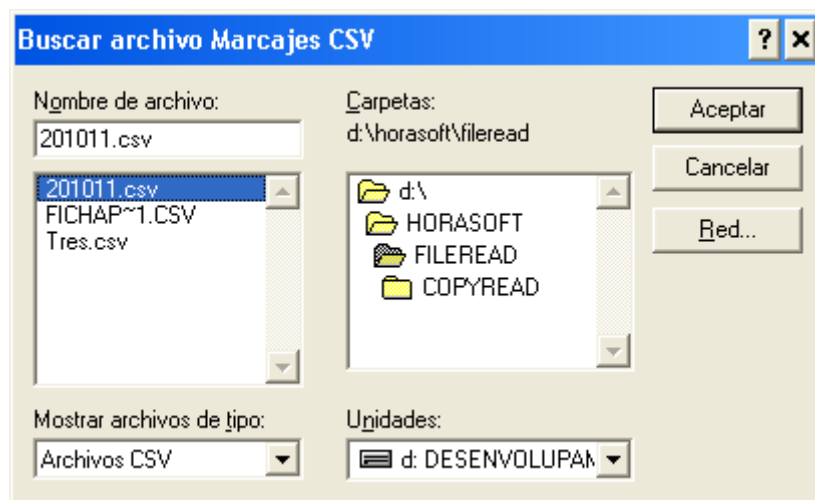


seleccione la opción [Lectura con archivos CSV] y pulse el botón [Iniciar] para buscar y seleccionar el archivo que contiene los marcajes de sus empleados.

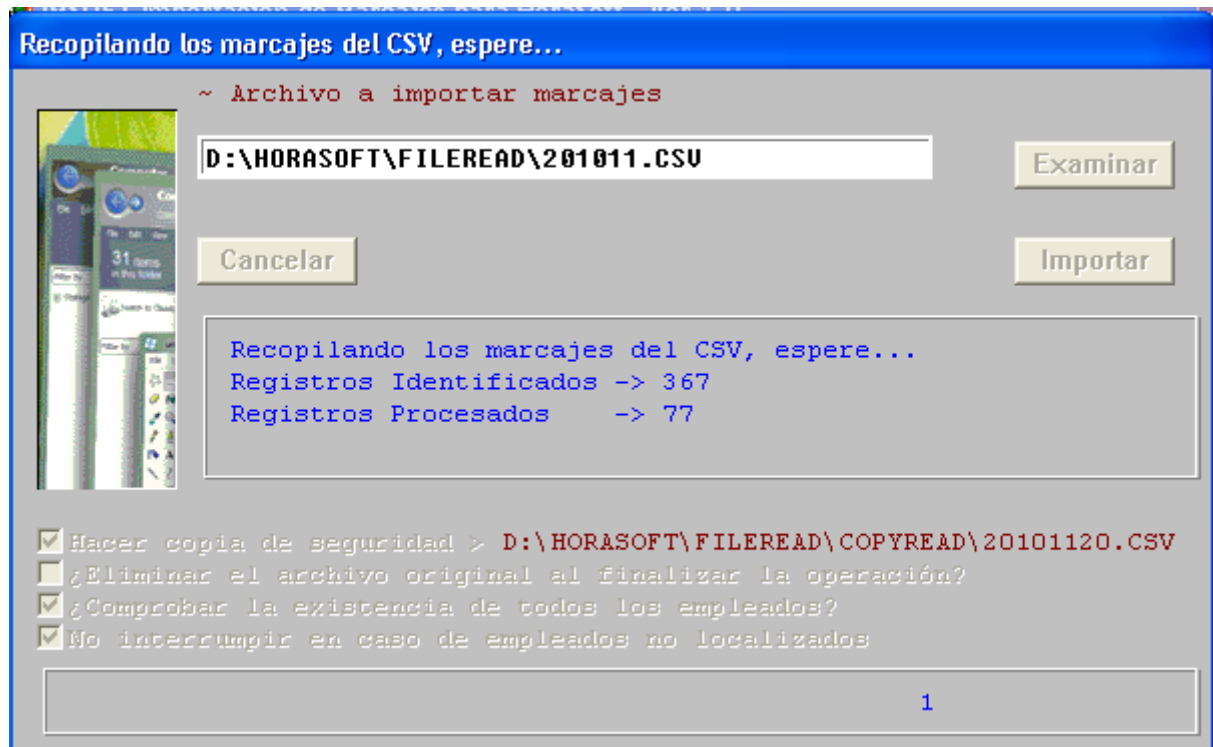
Se recomienda que siempre realice la carga de los marcajes de mismo mes, con esa acción conseguirá que el programa vaya más rápido, y si es posible haga bloques semanales, es decir, no espere hacer la lectura un mes, hágalo si puedes cada semana.



Pulse el botón examinar para buscar el archivo que contiene los marcajes, recuerde que dicho archivo tiene que estar guardado dentro de la carpeta **\HORASOFT\FILEREAD**

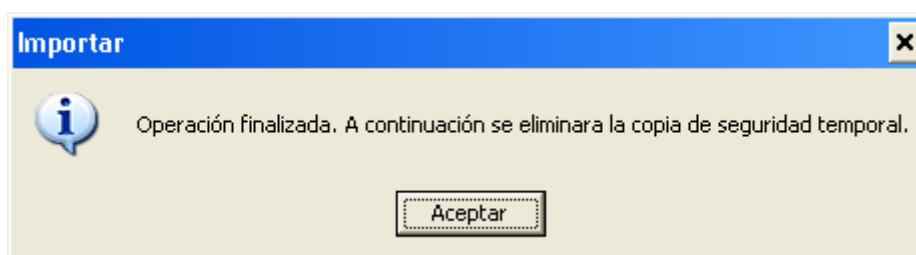


Una vez seleccionado el archivo que desea importar pulse el botón [Importar] para iniciar el proceso.



Recuerde que esta operación puede tardar hasta algunos minutos pues el proceso es costoso en el calculo de todos los movimientos de todos los empleados multiplicados por cada día y por cada marcaje de sus empleados.

Al finalizar el proceso el programa le avisara con la siguiente ventana:



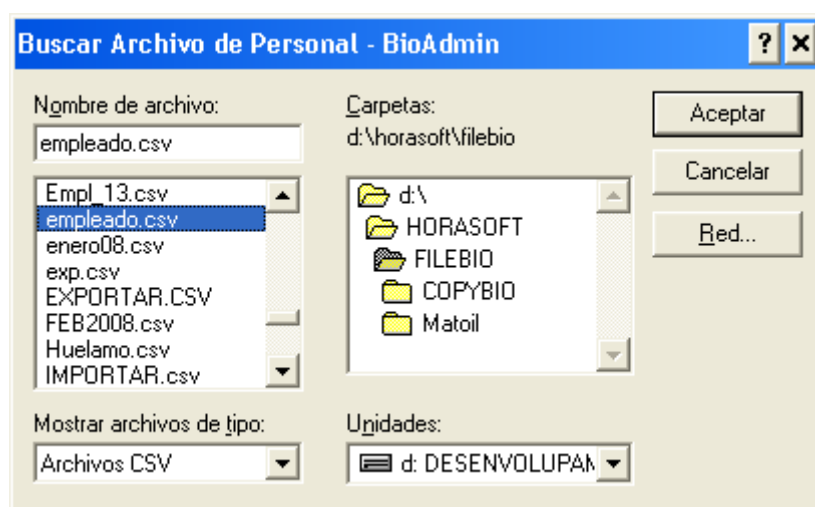
Una vez finalizada la importación ya tiene a su disposición los marcajes realizados por sus empleados, cierre ImSoft para ejecutar HoraSoft e ir a la opción Depuración de los Marcajes de E/S

5 IMPORTAR EMPLEADOS DE SUPREMA

El archivo generado con el programa de BioAdmin con los datos de los empleados tiene que tener la siguiente ID y Nombre Apellidos cuando se utiliza esta opción solo se tiene que importar los campos indicados.


Recuerde que el archivo generado tiene que estar guardado en la siguiente carpeta **\HORASOFT\FILEBIO**

Para importar los datos de los empleados a HoraSoft desde el programa ImSoft seleccione la opción [Importar Empleados de Suprema] y pulse el botón [Iniciar]



a continuación el programa iniciara la importación de todos los empleados que estuvieran en el archivo CSV (valores separados por comas).

Cuando la importación haya finalizado recuerde que tiene que insertar a cada uno de los empleados desde la opción de [Gestión y Mantenimiento del Personal] su turno laboral, es un dato obligatorio.



6 IMPORTAR EMPLEADOS CON ARCHIVOS CSV EXTERNOS

Para importar los datos de los empleados desde su base de datos a HoraSoft deberá confeccionar un archivo con formato CSV -> (valores separados por comas) con los siguientes campos y en el mismo orden, y si en el momento de hacer su exportación faltase algún dato de los campos que a continuación se numeran, deberá insertar igualmente una coma " , ", de esta forma el programa ImSoft entenderá en el momento de la importación que el valor de ese campo es nulo, o que el campo esta vacío.

ID del empleado

Nombre

Apellidos

Dirección

CP

Población

NIF/DNI

Teléfono 1

Teléfono 2

Fecha nacimiento

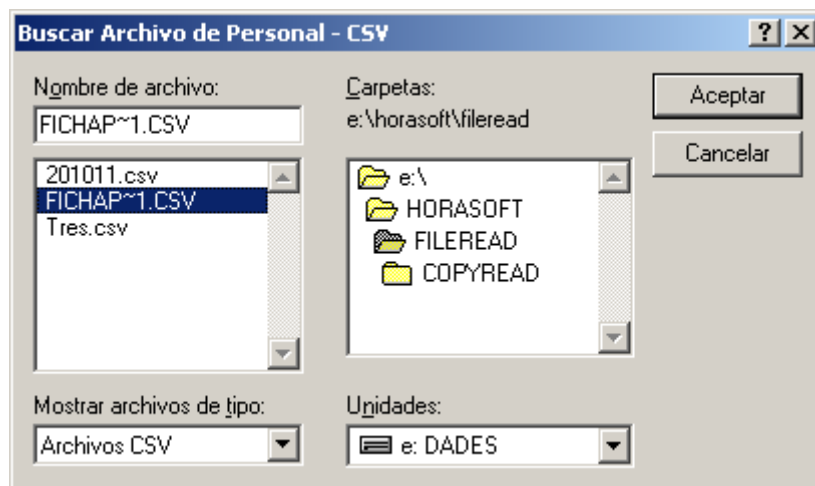
Fecha Alta

Cuando realice la exportación de los datos de sus empleados deberá guardar el archivo resultante en la siguiente carpeta :

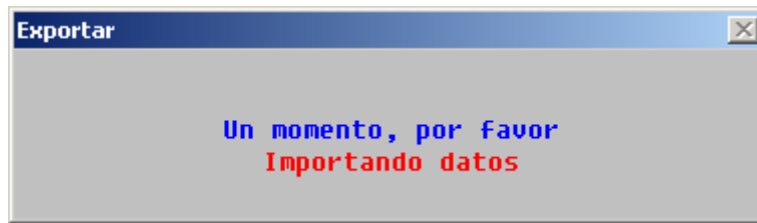
\HORASOFT\FILEREAD

Una vez guardado puede ejecutar el programa ImSoft y seleccionar la opción [Importar Empleados de CSV]

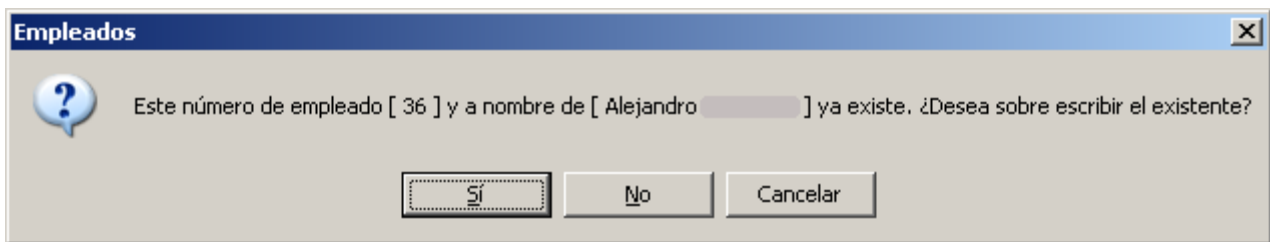
Seleccione el archivo que guardo en la citada carpeta y pulse [Aceptar]



a continuación el programa iniciara la importación de los datos de sus empleados ...



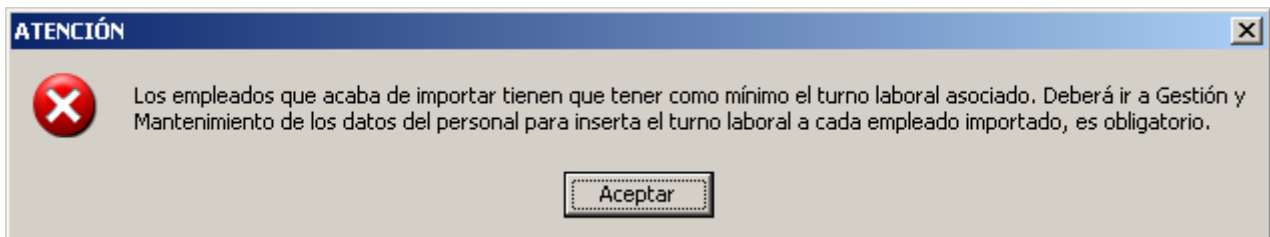
Si ya existiera un empleado en la base de datos de HoraSoft, el programa le avisara con el siguiente mensaje:



Pulse si, si desea actualizar los datos existentes en la base de datos de HoraSoft.

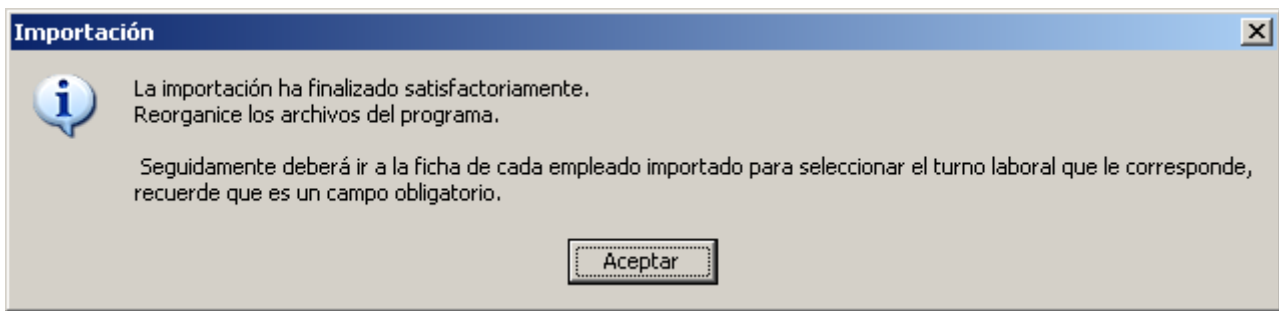
Pulse no, si no deberá actualizar los datos existentes en la base de datos de HoraSoft.

Al finalizar la importación obtendrá el siguiente mensaje:



Para confirmar este mensaje deberá ir a [Gestión y Mantenimiento de los datos del Personal] e insertar el turno laboral que tenga que realizar su empleado.

Si el empleado ya existiera pero solo actualizo los datos personales, no hace falta que vuelva a insertar el turno laboral.



Ahora ya podrá importar los marcajes realizados por sus empleados, con toda seguridad de que el programa los procesara con toda seguridad.

- Este manual esta adaptado a la versión 4.2.0.83 de BioAdmin
- Puede disponer de más documentos de ayuda de HoraSoft en el siguiente enlace <http://www.rdcsoftware.com/prod01.htm>